



BORANG JPH15/2000
BORANG JPH15/2018

BIL. RUJUKAN:

جباتن فرھوتانن

FORESTRY DEPARTMENT
MINISTRY OF PRIMARY RESOURCES & TOURISM
BRUNEI DARUSSALAM

JABATAN PERHUTANAN
KEMENTERIAN SUMBER-SUMBER UTAMA & PELANCONGAN
NEGARA BRUNEI DARUSSALAM

BORANG PERMOHONAN PENGELUARAN & PEMBAHARUAN LESEN PENGAMBILAN HASIL HUTAN (FORM 3)

Peraturan 4, 5 & 22, Peraturan Hutan, Penggal 46, Akta Perhutanan

SYARAT-SYARAT

1. Permohonan bagi mengambil keluaran hutan ini adalah terhad kepada permit/lesen pembalakan dan perusahaan bakau [pemegang permit] yang telah dibenarkan sahaja.
2. Bayaran perkhidmatan sebanyak **\$100.00** akan dikenakan bagi setiap permohonan dan bayaran wang pendahuluan (*pre-payment*) sebanyak **\$10,000.00**
3. Permit/Lesen Untuk Mengambil Keluaran Hutan akan dikeluarkan setelah bayaran diatas dan segala tunggakan hutang dijelaskan terlebih dahulu.
4. Permit/Lesen Untuk Mengambil Keluaran Hutan akan dikeluarkan setelah borang permohonan ini lengkap diisikan.
5. Permit/lesen untuk mengambil keluaran hutan ini hanya sah bagi tempoh **TIGA (3) BULAN** sahaja dan hendaklah dibaharui/disambung **1 bulan** sebelum tarikh mansuh. **KELAMBATAN MEMBAHARUI LESEN/PERMIT MELEBIHI 10 HARI DARI TARIKH MANSUH AKAN DIDENDA KOMPOUN SEBANYAK \$50.00 SAHAJA.** Denda kompoun mestilah dijelaskan terlebih dahulu sebelum borang permohonan ini dihadapkan ke kaunter Unit Perkilangan Papan.
6. Pemegang permit /lesen hendaklah mematuhi sebarang syarat-syarat yang telah diperuntukan khas masing-masing kepada pembalakan dan juga perusahaan bakau sepertimana lazimnya.
7. Permit/Lesen asal hendaklah disimpan oleh pihak Syarikat selepas dibaharui.
8. Borang permohonan hendaklah serahkan kepada Unit Perkilangan Papan berserta dengan salinan resit pembayaran perkhidmatan untuk diproses selanjutnya.
9. Tempoh TPOR : **Tiga (3) Hari Waktu Bekerja**

A) KETERANGAN SYARIKAT (DIISIKAN OLEH PIHAK SYARIKAT)

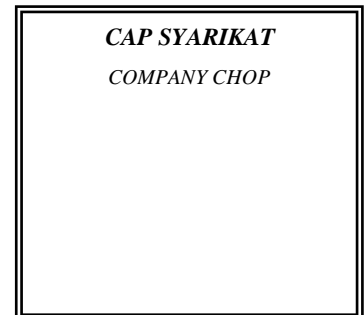
Nama Syarikat :
Nama Pengurus:
Alamat Syarikat:
No.Telefon :[Pejabat][Mobile]
Alamat E-mel:

KETERANGAN LISEN YANG DIPOHONKAN [Sila tanda (√)]:

Mengeluarkan Lesen/Permit Baru Menyambung Lesen/Permit

Keterangan Lesen/Permit Lama:-
Kawasan Konsesi Sekarang:
No.Lisen/Permit:
Tarikh Dikeluarkan:
Tarikh Mansuh:

Tandatangan Pengurus:
Tarikh Permohonan:



B) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

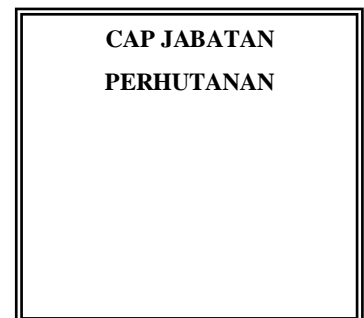
I. UNIT KEWANGAN JPH:-

Maklumat: Keterangan Baki Wang Pendahuluan (Pre-payment):-

Baki (\$) Tarikh:

Keterangan Pembayaran:-

Jumlah bayaran:.....
No. Resit:.....
Nama:
T/tangan Penerima:.....
Tarikh:.....



II. UNIT PERKILANGAN PAPAN BSB:-

Keterangan Membaharui/Menyambung Lisen/Permit :-

Kawasan Konsesi :
No.Lisen/Permit :
Tarikh Dikeluarkan :
Tarikh Mansuh :
Disediakan oleh :
Tarikh :

III. KETUA UNIT PERKILANGAN PAPAN/KETUA BAHAGIAN:-

Sokongan/Ulasan:

.....
.....
.....

Nama:

Tandatangan: Tarikh:

C) PENGESAHAN DIREKTORAT [Sila tanda (√):

Dibenarkan

Tidak Dibenarkan

Ulasan:

.....
.....

Tarikh:

.....

PENGARAH PERHUTANAN